

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09
ИНН 3448015799, e-mail - school38@volgadmin.ru

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 38
от 24.09.2024 № 438-ОД
Директор МОУ СШ № 38
Н.А. Финогорова



ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ СШ № 38
протокол № 4 от 24.09.2024

Согласовано
с учетом мнения
Совета родителей МОУ СШ № 38
протокол № 2 от «24» 09 2024

Согласовано
с учетом мнения
Совета старшеклассников
МОУ СШ № 38
протокол № 2 от «24» 09 2024

Положение о формировании профильных классов и организации профильного обучения

24.09.2024 г. № 436

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах школы.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014, от 31.12.2015, от 29.06.2017);

- примерной основной образовательной программы среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з);

- основной образовательной программы среднего общего образования МОУ СШ № 38, утвержденной приказом МОУ СШ № 38 № 211 от 31.08.2020 г;

- устава МОУ СШ № 38, утвержденного приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 11.02.2015 № 194 с изменениями и дополнениями.

1.3. Положение о формировании профильных классов и организации профильного обучения принимается на педагогическом совете школы, согласуется с Советами родителей и обучающихся утверждается приказом директора МОУ СШ № 38.

1.4. Добавления и изменения в Положение о формировании профильных классов и организации профильного обучения можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование.

1.6. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.7. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный

план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014, от 31.12.2015, от 29.06.2017).

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, проживающих на территории городского округа город Волгоград, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Форма заявления для зачисления в МОУ СШ № 38 установлена администрацией МОУ СШ № 38 (приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения для приема либо перевода.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- 1) заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- 2) оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- 3) справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- 4) по желанию выпускника документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление подается лично родителем (законным представителем) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт информационные стенды школы, не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создается комиссия для организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в класс профильного обучения.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы в установленные образовательным учреждением сроки.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимся и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособнадзором ежегодно),
- по своему желанию обучающийся может предоставить результаты участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года, представленные в форме «Портфолио».

2.13. На основе анализа представленных документов составляется Рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после завершения приема документов.

2.14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.16. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

2.17. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.18. При поступлении в класс с профильным обучением знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации производится до приема заявлений. Факт ознакомления подтверждается личной подписью заявителя в заявлении о приеме в соответствующей графе.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы среднего общего образования МОУ СШ № 38.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов и предусматривает изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном

порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины». Кроме того, в учебном плане среднего общего образования предусмотрено выполнение обучающимся в 10 классе индивидуального учебного проекта в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект».

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания образования.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами, принимаются на заседании МО руководителями школьных методических объединений учителей, согласовываются с заместителями директора по УВР и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

Директору МОУ СШ № 38 Финогеновой Н.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

в _____ класс универсального профиля обучения - углубленное изучение математики, иностранного языка (школьного) (результаты ГИА по математике - _____; результаты ГИА по русскому языку - _____; средний балл аттестата - _____).

дата рождения ребенка _____

адрес рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

контактный телефон ребенка _____

подписи (законные представители):

(ФИО, тел) _____

(ФИО, тел) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

аттестат об основном общем образовании;

копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в 10 класс универсального профиля обучения в соответствии с п. 2.9. «Положения о формировании профильных классов и организации профильного обучения»

_____ 2024 г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО

С заявлением ознакомлен(а) директором МОУ СШ № 38, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, подтверждающими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с Положением о формировании профильных классов и организации профильного обучения ознакомлены.

_____ 2024 г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы государственного управления, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ 2024 г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО

С заявлением ознакомлен(а) директором МОУ СШ № 38, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, подтверждающими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с Положением о формировании профильных классов и организации профильного обучения ознакомлены.

_____ 2024 г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО

Директору МОУ СШ № 38 Финогеновой Н.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
(ФИО, дата рождения)

в _____ класс универсального профиля обучения - углубленное изучение математики, информатики (результаты по математике - _____; результаты ГИА по русскому языку - _____; средний балл аттестата - _____).

дата рождения ребенка _____

дата рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

контактный телефон ребенка _____

родители (законные представители):

(ФИО, тел) _____

(ФИО, тел) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

аттестат об основном общем образовании;

копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в 10 класс универсального профиля обучения в соответствии с п. 2.9. «Положения о формировании профильных классов и организации профильного обучения»

_____ 2024 г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Уставом МОУ СШ № 38, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, документирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с Положением о формировании профильных классов и организации профильного обучения ознакомлены.

_____ 2024 г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Дано согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготы (победитель и призер регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы управления, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ 2024 г. _____ / _____
дата подпись ФИО

на _____ документ, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации _____

_____ 2024 г. _____ / _____
дата подпись ФИО